

NAAM EN TIJDSTIP

DATUM 04-05-23	ERIK VAN DEN BROEK - 09:00 TOT 17:00 MARIA DENKER - 09:00 TOT 17:00 EVA VAN DEN HURK - 09:00 TOT 13:00 KAREL MEERDIJK - 13:00 TOT 17:00 PIETER VOORHORST - 17:00 TOT 20:00 M
DATUM	D
DATUM	W
DATUM	D
DATUM	V
DATUM	Z
DATUM	Z

FUNCTIE:

KEUKEN

BAR

RESTAURANT

SCHOONMAAK

BENIEUWD NAAR HOE JOU
PERSONEELSPLANNING
ER ONLINE UITZIET?
KLIK EN ONTDEK ->



Korte introductie

De medewerker wordt ingepland bij de klant of op locatie, vervolgens koppel je de medewerker aan de juiste functie door middel van de naam aan te duiden met een kleur. De medewerker met de juiste functie koppel je aan een datum en uiteraard een tijdstip.

Let op

Let wel op dat het overzichtelijk blijft voor jou en je medewerkers. Bijvoorbeeld bij een roosterwijziging, zorg er dan voor dat de betrokken medewerkers op de hoogte worden gebracht. Dat kan door het rooster opnieuw op te hangen op kantoor of juist het vernieuwde rooster door te sturen via e-mail.

Nadelig

Deze manier van plannen kost tijd. Wanneer je op zoek bent naar de geschikte medewerker of vervanging, en vooral wanneer je geen gebruik maakt van een basisrooster, is de kans groot dat je veel op neer zult bellen, appen of mailen. De zoektocht naar een geschikte medewerker kost alleen al een hoop tijd, laat staan daarna ook nog het rooster aanpassen en vervolgens iedereen weer op de hoogte brengen.

Oplossing

In een online planningstool heb je dit probleem niet. Zodra je een roosterwijziging doorvoert in de online personeelsplanning, zullen alle betrokken medewerkers direct op de hoogte gebracht worden waardoor ze meteen beschikken over het actuele rooster.

Deze handeling van communicatie is geautomatiseerd, hierdoor zul je ontzettend veel tijd besparen en daarnaast voorkom je ook nog eens de menselijke fouten. Dit heeft enorm veel invloed op het verminderen van miscommunicaties. Dus, niet meer achteraf te horen krijgen dat iemand toch niet goed is geïnformeerd.

Opzoek naar vervanging

Ook het zoeken naar de juiste medewerkers zal veel minder tijd in beslag nemen. Doordat je heel eenvoudig de beschikbaarheid van je medewerkers online kunt opvragen, ben je altijd op de hoogte en zul je snel kunnen handelen wanneer je opzoek bent naar vervanging.

Een andere oplossing om snel een geschikte medewerker te vinden is om een opendienst eruit te sturen. Alleen de medewerkers die gekoppeld zijn aan de geschikte functie ontvangen een melding van de opendienst. Ze kunnen zich hiervoor aanmelden, dat vervolgens automatisch verwerkt wordt in het rooster. Dit betekent dat het rooster altijd up to date blijft voor iedereen.

Dankzij deze oplossing besparen al veel organisaties enorm veel tijd met het vinden van de juiste medewerker.

Een paar korte vragen

1. Wil jij eenvoudig en snel vervanging kunnen regelen?
2. Wil jij minder tijd en geld kwijt zijn aan jou personeelsplanning?
3. Heb jij behoefte aan meer overzicht en controle over de planning?
4. Wil jij ervaren hoe makkelijk het plannen van medewerkers eigenlijk kan zijn?
5. Ben jij benieuwd hoe jou personeelsplanning eruit komt te zien in een online planningstool?

Neem dan een kijkje in onze gratis demo

Ontdek alle gemakken van Onduro vrijblijvend zonder ergens aan vast te zitten. Laat het ons weten als je interesse hebt, dan sturen we de demo direct naar je toe.

[Klik hier voor de demo](#)

