

Organisieren Sie Ihren Workflow besser



Verbringen Sie viel Zeit mit der Verwaltung

Viele Fehler

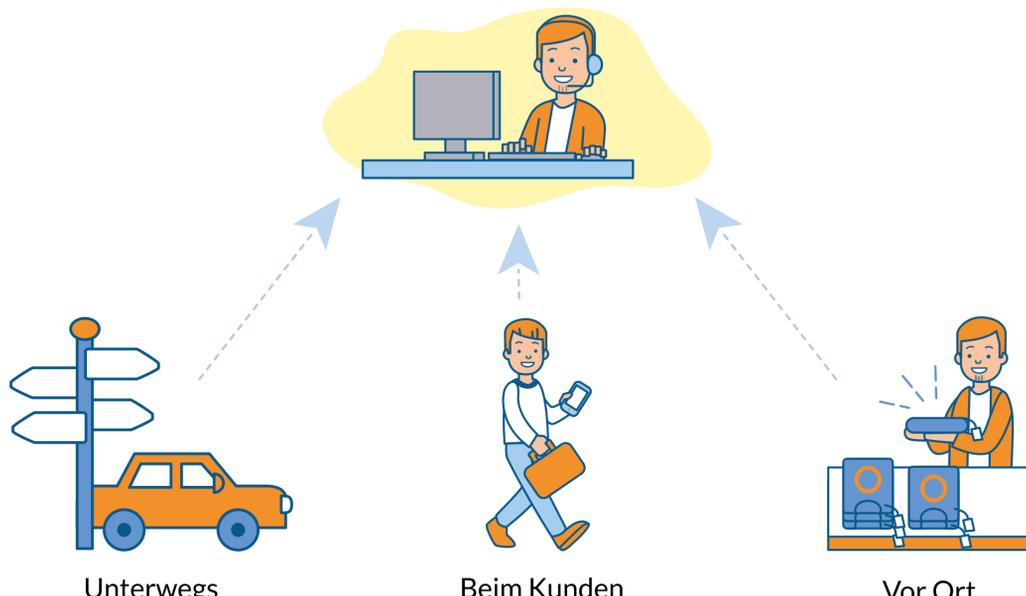
Keiner Überblick

Mitarbeiter vergessen ihre Arbeitszeit



Erkennbar?

und auf dem Laufenden bleiben?



Jetzt in 9 einfachen Schritten

1. Bestellen
2. Verfügbarkeit
3. Kompetent
4. Zeitplan
5. Einladen
6. Zustimmung
7. Arbeiten
8. Zeitregistrierung
9. Rechnung

Weniger Stunden Verwaltung?

VOR ONDURO

10 uur pro Woche



NACH ONDURO

2 uur pro Woche

